



آشنایی با فرایندهای آموزشی و پژوهشی

راهنمای دانشجویان دانشکده مهندسی صنایع و سیستم‌ها

سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۳۹۸

تذکره مهم

تذکره مهم: مطالب این کتابچه مبتنی بر وضع موجود مقررات، آیین‌نامه‌ها، و شیوه‌نامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشکده مهندسی صنایع و سیستم‌ها و دانشگاه تربیت مدرس تهیه شده است. نظر به پویایی موارد مذکور، بعضی از موارد ممکن است در گذر زمان بنا به صلاحدید دانشکده یا مراجع بالاتر در سطح دانشگاه یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تغییر یابند. بنابراین این کتابچه صرفاً جنبه اطلاع‌رسانی عمومی داشته و قابل استناد در مراجع تصمیم‌گیری نیست. لذا دانشجوی موظف است همیشه اطلاعات لازم را در خصوص آخرین تغییرات مرتبط با امور آموزشی و پژوهشی خود کسب نماید و بر اساس آنها برنامه‌ریزی خود را انجام دهد.

ورود شما را به خانواده دانشکده مهندسی
صنایع و سیستم‌های دانشگاه تربیت مدرس
تبریک می‌گوییم. امیدواریم در کنار ما اوقاتی
مفید و خاطره‌انگیز پیش‌رو داشته باشید.



ارتباط با ما

آدرس: تهران، جلال آل احمد، پل نصر، دانشگاه تربیت مدرس، دانشکده مهندسی صنایع و

سیستم‌ها، صندوق پستی: ۱۳۸-۱۴۱۱۵

تلفن: ۰۲۱-۸۲۸۸۴۳۹۳

دورنگار: ۰۲۱-۸۲۸۸۴۳۹۳

وبگاه: ise.modares.ac.ir

پست الکترونیکی: ise@modares.ac.ir

دانشجوی کرامی،

ورود شماره دانشکده مهندسی صنایع و سیستم‌های نوین آمدی گویم. خداوند منان را سپاسگزارم که بار دیگر با فرارسیدن مهرماه، بهار علم و دانش، بوستان دانشکده را بارور میدنمیش از ۸۰ سال پرطراوت و شاداب نمود. قطعاً ورود شما دانشجویان و دانش‌پژوهان کرامی بر محکاپوی علمی و تقویت روحیه تیمی دانشکده خواهد افزود. شما از فضای آموزشی دانشکده پیشین خود به فضای تحصیلات تکمیلی، تحقیق، و پژوهش قدم گذاشته‌اید. دانشجویان، کارشناسی ارشد را کتائیش در پیچه‌ای جدید به زندگی می‌دانند. در این دوران، تغییر نگرش به زندگی و هدف‌گذاری، دقت‌مرواکاگانه تر صورت می‌گیرد. بنابراین دانشجویانی که در این فضا قرار می‌گیرند، از بلوغ فکری بالاتری برخوردارند. ما انتظار داریم فضای دانشکده مهندسی صنایع و سیستم‌ها، شاهد بلوغ اندیشه در جوشش دانشجویی، تفکر چندبعدی، تعاملات فرا رشته‌ای و بین رشته‌ای باشیم. انتظار داریم دانش‌آموختگان در این فضا بتوانند یک فناوری را مدیریت کنند، برای اداره یک فعالیت ملی، دیدگاه کلان نگرداشته باشند، و به خوبی از عمده مدیریت فعالیت‌های جمعی برآیند. ما در دانشکده مهندسی صنایع و سیستم‌ها به موضوعات و علایق تحقیقاتی بکارانمان بی‌احساس و بی تفاوت نیستیم، حال آنکه به نظرات هم‌کوش می‌دسیم، به تعایدیکدیگر به شدت احترام می‌گذاریم، و در پیشبرد اهداف آموزشی به همسویی و یکپارچگی دروس مختلف بسیار اهمیت می‌دسیم.

دانشگاه تربیت مدرس نهادی است که با استقامت و سخت‌کوشی اعضایش بیات علمی نسل اول آن ساخته شده است. برخلاف برخی از دانشگاه‌های بزرگ کشور، تربیت مدرس، بدون برخورداری از بودجه‌ای که برای راه‌اندازی یک دانشگاه نوبانیا است، با عشق و

انگیزه‌های عالی اساتید و کارکنانش شروع به کار کرد و با سخت‌کوشی آنان قدم به قدم برای ایجاد زیرساخت‌ها، اعم از ساختمان‌ها، آزمایشگاه‌ها، تجهیزات، کتابخانه و... به پیش رفت. این افراد که از سن جوانی کنار هم قرار گرفته بودند، ضمن شروع فعالیت‌های دانشگاهی، با تلاش و به‌مختری دانشگاه را ساختند. آنها تقریباً هجلی از یک سن و سال و با اخلاق و روحیات نزدیک به هم بوده‌اند. بطوریکه، هیچگاه تنش اخلاقی و فرسنگی و یا فاصله زیاد بین آنان حس نشده است. روابط آنان همواره بر پایه احترام متقابل شکل گرفته است. بنابراین ما به استعداد‌های منحصر به فرد تک تک اساتید و دانشجویان احترام می‌گذاریم، و برای ترویج و نایش تمدن خودمان به برترین دستاوردهای علمی، تفاوت استعدادها را ارج می‌نیم. در مباحثات علمی، جلسات سمینارها، دفاع از پایان نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری حفظ منزله اساتید و دانشجویان در صدر اولویت‌های ما است. ما باور داریم ارتقای توانمندی‌های علمی دانشگاه‌ها در گرو تنوع دیدگاه‌های اساتید ما است، که در تبادل آزاد اندیشه، توأم با احترام متقابل و یادگیری از یکدیگر بویا می‌شود. بنابراین ما باور داریم دانشگاه تربیت مدرس و دانشکده مهندسی صنایع و سیستم‌ها که بر پایه امید و سخت‌کوشی بنا شده است، با پیوستن شما جوانان پر انرژی، قادر خواهد بود همواره فرهنگ سخت‌کوشی و امیدواری را در فضای دانشگاه و دانشکده حفظ کند و ارتقا بخشد، و اطمینان داریم همه دانشگاهیان جوان نسل فعلی و نسل‌های آتی در حفظ و ارتقای این فرهنگ تلاش خواهند کرد.

با آرزوی توفیق الهی،

دکتر محمد اقدسی،

رئیس دانشکده مهندسی صنایع و سیستم‌ها

فهرست مطالب

الف: فرایند تحصیلی کارشناسی ارشد..... ۱

۱. زمان بندی تحصیلی..... ۱

۲. طول مدت تحصیل..... ۲

۳. دروس..... ۲

۴. انتخاب استاد راهنما..... ۳

۵. سمینار..... ۴

۶. طرح تحقیق (پروپوزال) کارشناسی ارشد..... ۴

۷. دفاع از پایان نامه..... ۵

ب: فرایند تحصیلی دکتری تخصصی..... ۹

۱. زمان بندی تحصیلی..... ۹

۲. طول مدت تحصیل..... ۱۰

۳. انتخاب استاد راهنما..... ۱۰

۴. دروس..... ۱۱

۵. سمینارهای دوره آموزشی..... ۱۳

۶. امتحان جامع..... ۱۳

۷. طرح تحقیق (پروپوزال) رساله دکتری تخصصی..... ۱۴

۸. گزارش های سه ماهه و سمینارهای شش ماهه..... ۱۶

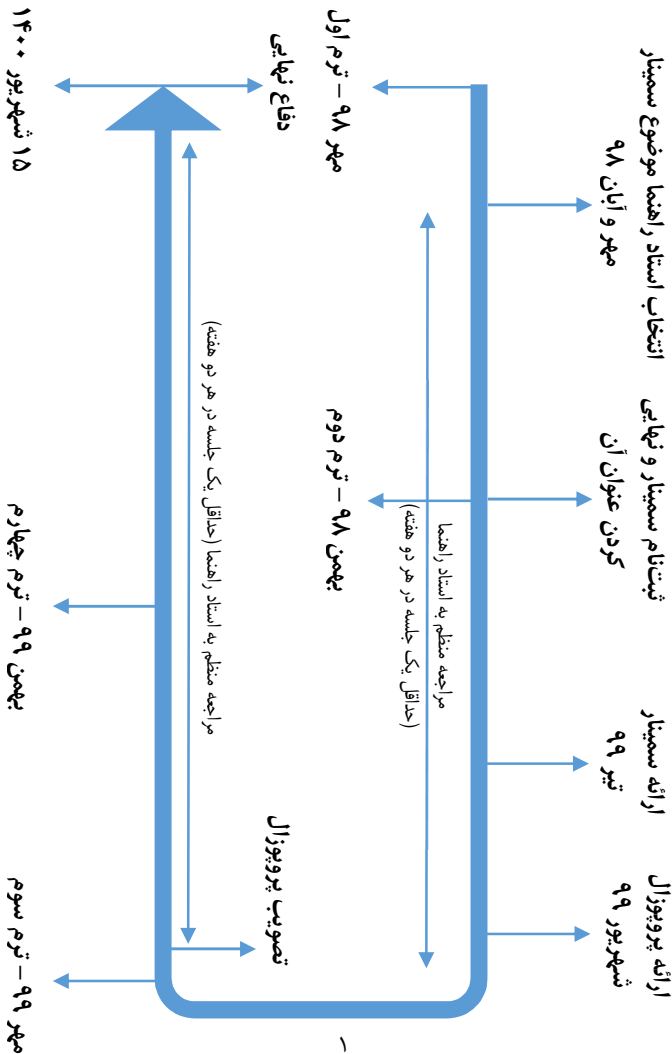
۹. پیش دفاع از رساله دکتری تخصصی..... ۱۷

۱۰. دفاع از رساله دکتری تخصصی..... ۱۸

الف: فرایند تحصیلی کارشناسی ارشد

۱. زمان بندی تحصیلی

زمان بندی تحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد در شکل ذیل نشان داده شده است.



۲. طول مدت تحصیل

- ❖ طول مدت تحصیل (سنوات) مجاز در مقطع کارشناسی ارشد **چهار نیم‌سال تحصیلی (دو سال)** است. بنابراین دانشجو موظف است تمام تلاش خود را برای پایان دوره آموزشی و دفاع از پایان‌نامه خود در این مدت انجام دهد.
- ❖ تمدید تحصیلی در شرایط بسیار استثنایی با نظر معاونت علمی دانشکده انجام خواهد شد.
- ❖ بسته به قوانین وزارت عتف و دانشگاه، **ممکن است از دانشجویان هزینه کامل تحصیل، خوابگاه، و تغذیه در نیم‌سال‌های تحصیلی پنجم و به بعد اخذ شود.**

🔔 **تذکر:** بسته به ظرفیت دانشگاه برای دانشجویان خوابگاهی، استفاده دانشجویان مشمول تمدید سنوات از خوابگاه امکان‌پذیر نیست.

۳. دروس

- ❖ تعداد کل واحدهای دوره کارشناسی ارشد ۳۲ واحد است.
- ❖ دانشجویان دوره‌های روزانه، شبانه، و پردیس (آموزشی-پژوهشی) باید ۲۴ واحد درسی (معادل هشت درس) به اضافه سمینار (دو واحد) و پایان‌نامه (شش واحد) را بگذرانند.
- ❖ دانشجویان دوره‌های یادگیری الکترونیکی (آموزش-محور) باید ۳۰ واحد درسی (معادل ده درس) به اضافه سمینار (دو واحد) را بگذرانند.
- ❖ دانشجویان آموزش-محور مجاز به انتخاب و گذراندن پایان‌نامه نیستند.

🔔 **تذکر:** نمره قبولی تمام دروس در مقطع کارشناسی ارشد (اعم از جبرانی، اصلی، و اختیاری) ۱۲ است.

🔔 **تذکر:** معدل کمتر از ۱۴ در مقطع کارشناسی ارشد موجب **مشروط شدن** دانشجو می‌شود.

🔔 **تذکر مهم:** مشروط شدن دانشجو در دو نیم‌سال تحصیلی (اعم از متوالی یا غیر متوالی) موجب **اخراج او از دانشگاه می‌گردد.**

- ❖ در هر رشته آموزشی، حداقل ۱۲ واحد (معادل چهار درس) دروس اجباری هستند که باید طبق برنامه مقرر شده توسط گروه آموزشی مربوطه گذرانده شوند. بقیه واحدهای درسی باقیمانده از بین دروس اختیاری همان رشته آموزشی انتخاب می‌شوند.

🔔 **تذکر:** هر دانشجو مجاز است **حداکثر یک درس اختیاری** را از بین دروس دیگر رشته‌های آموزشی با تأیید استاد راهنما و مدیر گروه رشته آموزشی خود بگذراند.

نکته: پس از انتخاب استاد راهنما، جهت انتخاب دروس اختیاری با ایشان برای استفاده حداکثری از این دروس و انطباق آنها با موضوع پایان نامه مشورت نمایید.

- ❖ هر رشته آموزشی تعدادی درس جبرانی دارد که در صورت نگذراندن آنها در دوره کارشناسی، دانشجو باید **دروس مشخص شده** به تشخیص مدیر گروه آموزشی مربوطه را بگذراند.
- ❖ تمام رشته‌های آموزشی شامل **دو واحد درس جبرانی روش تحقیق** هستند که باید **الزاماً در اولین نیم‌سال تحصیلی گذرانده شود**. این درس پیش‌نیاز اخذ سمینار در نیم‌سال دوم تحصیلی است.
- ❖ دانشجو موظف است ظرف حداکثر سه نیم‌سال تحصیلی تمام واحدهای درسی خود را بگذراند. **تعداد درس پیشنهادی برای اخذ در سه نیم‌سال تحصیلی به ترتیب ۳، ۳، ۲ درس (به جزء درس‌های جبرانی، روش تحقیق، و سمینار) است.**

۴. انتخاب استاد راهنما

انتخاب استاد راهنما در مهر ماه سال ورود انجام خواهد شد.

- ❖ مهم‌ترین معیار در انتخاب استاد راهنما تطابق حوزه تحقیقاتی مورد علاقه شما با حوزه‌های تحقیقاتی و تخصصی استاد راهنماست.

نکته: برای کسب شناخت عمومی از استادان دانشکده، حتماً در جلسه سمینار تحقیقاتی استادان شرکت نمایید.

- ❖ پس از برگزاری سمینار تحقیقاتی استادان، دانشکده با اعلام قبلی از دانشجویان فهرست اسامی پیشنهادی آنها را برای انتخاب استاد راهنما دریافت نموده، و سپس طی فرایند داخلی گروه‌های آموزشی و دانشکده تخصیص دانشجویان به استادان راهنما را بر اساس اطلاعات دریافتی از دانشجویان و استادان انجام می‌دهد. تأیید نهایی تخصیص استادان راهنما به دانشجویان در اواسط آبان سال ورود در جلسات شورای دانشکده نهایی می‌شود.

تغییر استاد راهنما پس از انتخاب تحت شرایط بسیار خاصی امکان‌پذیر است و نیازمند موافقت استاد راهنمای اولیه، استاد راهنمای ثانویه، مدیر گروه آموزشی مربوطه، و معاون علمی دانشکده است. بنابراین، در تعیین اولویت‌های انتخاب استاد راهنمای خود نهایت دقت را به خرج بدهید.

۵. سمینار

- ❖ اگرچه سمینار جزو برنامه آموزشی گنجانیده شده است و همانند یک درس در ابتدای نیمسال دوم اخذ و در انتهای همان نیمسال پایان می‌یابد، اما باید توجه داشته باشید که سمینار اولین قدم برای ورود دانشجویان به دنیای تحقیق است.
- ❖ در سمینار، هر دانشجو به صورت انفرادی زیر نظر استاد راهنمای خود به مرور پیشینه تحقیق بر روی حوزه تحقیقاتی مورد علاقه خود می‌پردازد.

🔔 **نکته ۱:** خروجی سمینار باید شامل مرور پیشینه تمامی زمینه‌های تحقیقاتی بالقوه در حوزه تحقیقاتی مورد علاقه شما باشد.

🔔 **نکته ۲:** خروجی مطلوب سمینار تعریف مسئله تحقیق پایان‌نامه شماست.

- ❖ **همزمان با انتخاب واحد دانشجویان در نیمسال دوم تحصیلی**، از دانشجویان درخواست می‌گردد تا نسبت به تکمیل فرم تعیین موضوع سمینار با نظر و تأیید استاد راهنما اقدام نموده و سپس فرم تکمیل شده را در اختیار کارشناسان گروه قرار دهند.
- ❖ عنوان ثبت شده تحت موضوع سمینار عنوانی اولیه محسوب می‌شود و با توجه به اینکه سمینار دانشجویان بعد از امتحانات نهایی نیمسال دوم تحصیلی و در تیرماه برگزار می‌گردد، دانشجویان یک نیمسال تحصیلی فرصت دارند در خصوص موضوع سمینار مورد علاقه خود مطالعه نموده و با مشورت استاد راهنما موضوع دقیق و نهایی سمینار خود را تعیین نمایند.
- ❖ **گروه آموزشی مربوطه یک مرتبه در نیمه اردیبهشت روند پیشرفت سمینار دانشجویان را از طریق استادان راهنما می‌سنجد.**
- ❖ **زمان ارائه گزارش سمینار به صورت کتبی و شفاهی در نیمه دوم تیر ماه است.**
- ❖ سمینار تمام دانشجویان هر دوره در یک بازه زمانی مشخص طبق اعلام دانشکده برگزار می‌شود. **حضور تمامی دانشجویان در سمینار سایر دانشجویان الزامی است.**

۶. طرح تحقیق (پروپوزال) کارشناسی ارشد

- ❖ پایان‌نامه نتیجه انجام یک تحقیق مستقل زیر نظر استاد راهنمای شماست.
- ❖ برای اخذ واحد پایان‌نامه در نیمسال سوم تحصیلی، دانشجویان موظف هستند در **نیمه دوم شهریور ماه** طرح تحقیق (پروپوزال) پیشنهادی خود را تحویل کارشناس گروه آموزشی مربوطه دهند.

- ❖ طرح تحقیق باید زیر نظر استاد راهنما در حد فاصل برگزاری سمینار و موعد تحویل پروپوزال (اواسط تیر تا اواسط شهریور) آماده شود.
- ❖ در صورت نیاز، دانشجو می‌تواند با نظر استاد راهنمای خود حداکثر یک استاد مشاور انتخاب نمایند.
- ❖ در انتهای شهریور و ابتدای مهر ماه، تصویب طرح تحقیق در جلسات گروه‌های آموزشی با حضور دانشجویان برگزار می‌شود.

🔔 تذکر مهم: در صورت عدم دفاع از پروپوزال تا انتهای آبان ماه نیم‌سال سوم تحصیلی ۲۵+ نمره از نمره نهایی پایان‌نامه دانشجو کسر می‌شود.

- ❖ برای شروع تحقیق پایان‌نامه خود منتظر جلسه تصویب طرح تحقیق خود باقی نمانید.
- ❖ پس از صدور حکم تصویب طرح تحقیق پایان‌نامه، دانشجو موظف است سه فرم گزارش سه‌ماهه را طبق زمان‌بندی اعلام شده توسط دانشکده تکمیل نموده و به تأیید استاد راهنما و گروه آموزشی مربوطه برساند. علاوه بر این، دانشجو باید در انتهای فروردین/ابتدای اردیبهشت نیم‌سال چهارم تحصیلی یک گزارش شفاهی از روند پیشرفت تحقیق خود را در حضور استادان گروه آموزشی مربوطه ارائه نماید.

🔔 تذکر مهم: پس از تصویب طرح تحقیق پایان‌نامه، تغییر عنوان پایان‌نامه مستلزم مصوبه شورای گروه آموزشی مربوطه است. به این منظور فرم تغییر عنوان را تکمیل و با امضای استاد راهنما تحویل کارشناس گروه مربوطه بدهید.

۷. دفاع از پایان‌نامه

- ❖ زمان دفاع از پایان‌نامه در شهریور نیم‌سال چهارم تحصیلی برنامه ریزی می‌شود. زمان‌بندی جلسه دفاع و تعیین ترکیب هیئت داوران دانشجویان هر گروه آموزشی در ابتدای نیم‌سال چهارم تحصیلی آنها به صورت متمرکز در جلسه شورای گروه آموزشی انجام شده و پس از تأیید شورای دانشکده به دانشجویان اعلام می‌شود. در سیستم دفاع متمرکز (شهریور نیم‌سال چهارم تحصیلی)، هماهنگی روز و زمان برگزاری جلسه دفاع دانشجویان بر عهده استاد راهنما و گروه آموزشی مربوطه است.

🔔 تذکر: تمامی دانشجویان موظف به دفاع از پایان‌نامه خود در زمان تعیین شده توسط دانشکده هستند. در صورت دفاع نکردن تا پایان شهریور نیم‌سال چهارم تحصیلی، دانشجو مشمول مقررات دشوار تمدید سنوات خواهد شد.

- ❖ برگزاری جلسه دفاع نیازمند تکمیل فرم آمادگی دفاع و تأیید گروه آموزشی مربوطه است.
- ❖ برای برگزاری جلسه دفاع پایان‌نامه، علاوه بر استاد راهنما (و در صورت وجود، استاد مشاور)، یک استاد ممتحن داخلی (از میان استادان دانشکده) و یک استاد ممتحن خارجی (از میان استادان سایر دانشگاه‌ها) حضور می‌یابند.
- ❖ دانشجو باید نسخه‌ای از پایان‌نامه خود را که مورد تأیید استاد راهنما و گروه آموزشی قرار گرفته به استادان راهنما (و در صورت وجود، استاد مشاور) و ممتحنین تحویل دهد.
- ❖ بین زمان تحویل پایان‌نامه به استادان و زمان برگزاری جلسه دفاع باید حداقل دو هفته فاصله وجود داشته باشد.
- ❖ دانشجو موظف است زمان و مکان جلسه دفاع خود را با تأیید اداره پژوهش دانشکده نهایی ساخته و دعوت‌نامه‌های صادر شده را به استادان تحویل دهد.
- ❖ ۱/۵ نمره از بیست نمره پایان‌نامه مربوط به گزارش‌های سه ماهه‌ای است که با تأیید استاد راهنما به اداره پژوهش دانشکده تحویل می‌دهید. همچنین ۰/۵ نمره از بیست نمره مربوط به پذیرش مقاله مستخرج از پایان‌نامه است. **هر مقاله کنفرانسی ۰/۲۵ نمره و هر مقاله علمی-پژوهشی ۰/۵ نمره دارد.**

🔔 **نکته مهم:** در صورت دفاع تا حداکثر انتهای شهریور نیم‌سال چهارم تحصیلی، ۰/۵ نمره فوق بدون داشتن مقاله به دانشجو تعلق می‌گیرد.

🔔 **نکته:** در صورت اخذ پذیرش مقالات بیشتر، **تا سقف حداکثر یک نمره** طبق بارم‌بندی بند قبل می‌تواند به نمره نهایی دانشجو اضافه شود.

- ❖ دعوت‌نامه جلسه دفاع توسط اداره پژوهش دانشکده صادر می‌شود که دانشجو آن را به استادان مدعو تحویل می‌نماید.

🔔 **تذکر:** مدت زمان جلسه دفاع معمولاً بین **۴۵ دقیقه تا ۱ ساعت** است که در حدود **۳۰ دقیقه** از آن به ارائه دانشجو اختصاص دارد.

🔔 **تذکر بسیار مهم:** چنانچه عنوان پایان‌نامه شما عوض شده است، دقت نمایید که تمامی فرم‌های لازم را با عنوان جدید تکمیل نمایید. همچنین کنترل نمایید که پیش از برگزاری جلسه دفاع نامه‌ها و فرم‌های صادره توسط اداره پژوهش دانشکده با عنوان صحیح پایان‌نامه باشد. در غیر این صورت، تمامی فرم‌های جلسه دفاع معتبر نیستند و باید مجدداً تکمیل شوند.

❖ پس از برگزاری جلسه دفاع، دانشجو باید فرم ارزیابی جلسه دفاع را از اداره پژوهش دانشکده دریافت نماید. چنانچه در جلسه دفاع اصلاحاتی برای دانشجو مقرر شده باشد، دانشجو موظف است ظرف مدت یک ماه تمامی اصلاحات اعلام شده توسط استادان را انجام داده و گزارش نهایی پایان نامه را با تأیید استاد راهنما و گروه آموزشی تحویل اداره پژوهش دانشکده دهد و سپس فرم ارزیابی را برای الصاق به پایان نامه دریافت نماید.

🔔 **تذکر بسیار مهم: عدم انجام اصلاحات مقرر شده در مدت یک ماه، منجر به تجدید برگزاری جلسه دفاع می شود. بنابراین، انجام اصلاحات را به تعویق نینداخته و در اولین فرصت آن را انجام دهید.**

🔔 **تذکر: با توجه به اینکه نسخه ای از فرم ارزیابی جلسه دفاع در نسخه نهایی پایان نامه قرار می گیرد، در حفظ آن کوشا باشید.**

❖ مهلت قانونی تسویه حساب دانشجو با دانشگاه حداکثر سه ماه پس از تاریخ دفاع است.

❖ تسویه حساب با دانشگاه مستلزم اخذ رسید ارسال یک مقاله مستخرج از پایان نامه به یکی از مجلات علمی-پژوهشی معتبر است.

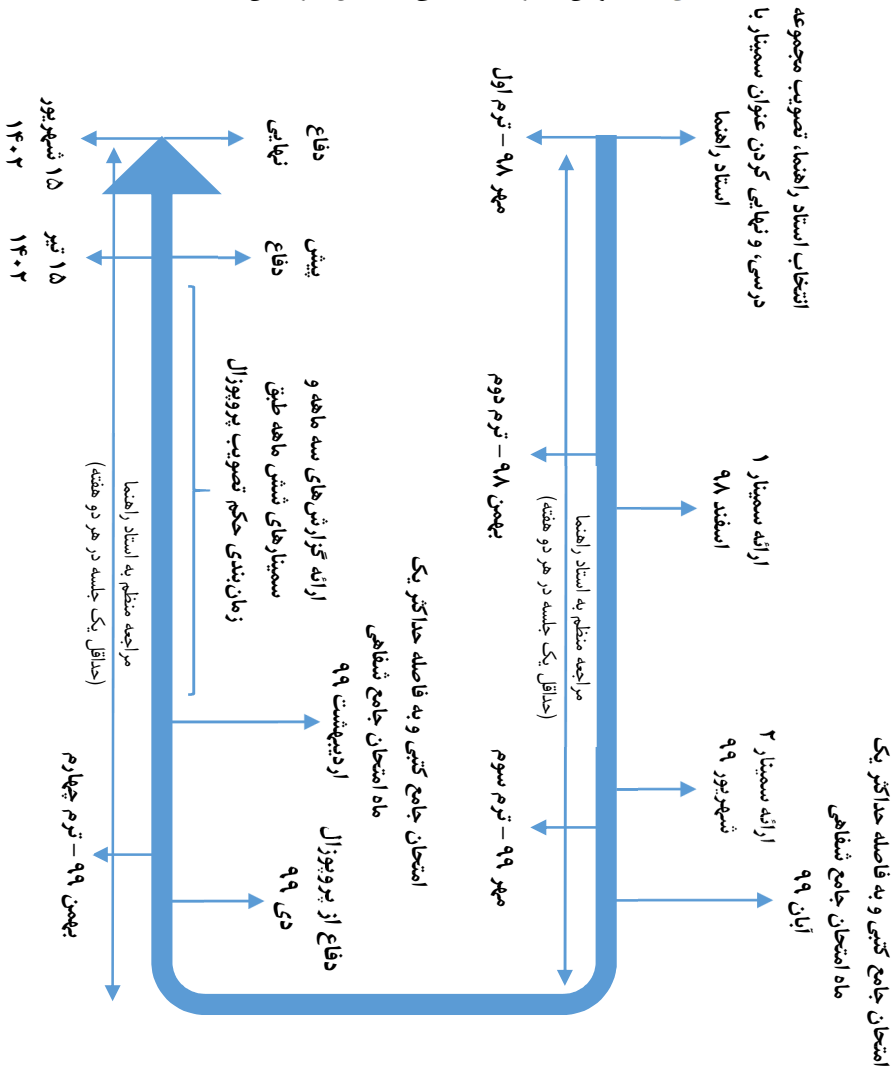
🔔 **تذکر: نویسنده مسئول هرگونه مقاله مستخرج از پایان نامه الزاماً استاد راهنمای پایان نامه است.** از ارسال مقاله بدون هماهنگی با استاد راهنما بپرهیزید.

❖ بهترین زمان و مکان برای آشنایی با حوزه های تحقیقاتی مختلف و شیوه برگزاری جلسه دفاع، حضور در جلسه های دفاع سایر دانشجویان است. سعی کنید تا حد ممکن در این جلسه ها حضور یابید.

ب: فرایند تحصیلی دکتری تخصصی

۱. زمان بندی تحصیلی

زمان بندی تحصیلی دانشجویان دکتری تخصصی در شکل زیر نشان داده شده است.



۲. طول مدت تحصیل

- ❖ طول مدت تحصیل (سنوات) مجاز در مقطع دکتری تخصصی **هشت نیم‌سال تحصیلی (چهار سال)** است. بنابراین دانشجو موظف است حداکثر تلاش خود را برای پایان دوره آموزشی و دفاع از رساله خود در این مدت انجام دهد.
- ❖ تمدید تحصیلی در شرایط بسیار استثنایی با نظر معاونت علمی دانشکده انجام خواهد شد.
- ❖ بسته به قوانین وزارت عتف و دانشگاه، **ممکن است از دانشجویان هزینه کامل تحصیل، خوابگاه، و تغذیه در نیم‌سال‌های تحصیلی نهم و به بعد اخذ شود.**

🔔 **تذکر:** بسته به ظرفیت دانشگاه برای دانشجویان خوابگاهی، استفاده دانشجویان مشمول تمدید سنوات از خوابگاه امکان‌پذیر نیست.

۳. انتخاب استاد راهنما

🔔 **بازه زمانی انتخاب استاد راهنما و تعیین حوزه تحقیقاتی دوره دکتری تخصصی مهر ماه سال ورود است.**

- ❖ تعیین استاد راهنمای دانشجویان دکتری فرایندی است که نیاز به توافق استاد کانیدیا و ریاست و معاونت علمی دانشکده دارد. در هر سال بر اساس آیین‌نامه و عملکرد پژوهشی استادان، ظرفیت پذیرش دانشجوی دکتری برای استادان مجاز مشخص می‌شود (معمولاً یک نفر و به ندرت دو نفر). بنابراین هر سال تمام استادان ظرفیت خالی ندارند.
- ❖ در سال‌هایی که پذیرش دانشجوی دکتری به صورت متمرکز توسط سازمان سنجش نبود، استاد راهنما در انتهای فرایند پذیرش (جلسه مصاحبه) و پیش از شروع نیم‌سال اول تحصیلی، مشخص می‌شد. در شیوه کنونی پذیرش متمرکز و نیمه متمرکز، این فرایند باید در مه‌ماه انجام شود تا از همان ابتدا مراحل آموزشی و پژوهشی دانشجو با نظارت استاد راهنما انجام شود.
- ❖ ظرفیت استادان برای راهنمایی دانشجویان دکتری که در ابتدای هر سال تحصیلی توسط معاون علمی دانشکده اعلام می‌شود، محدود است. بنابراین **برای انتخاب استاد راهنما، جستجوی خود را به آخرین لحظات موکول ننمایید.**
- ❖ برای انتخاب استاد راهنما، ملاک‌های متفاوتی از جمله حوزه‌های تحقیقاتی و تخصصی استاد راهنما، سبک کاری، اخلاق فردی، و ... وجود دارد.

❖ مهم‌ترین معیار در انتخاب استاد راهنما تطابق حوزه تحقیقاتی مورد علاقه شما با حوزه‌های تحقیقاتی و تخصصی استاد راهنماست.

📌 نکته: برای شناخت عمومی از استادان، حتماً در جلسه سمینار تحقیقاتی استادان دانشکده شرکت نمایید.

❖ بر اساس شناخت کسب شده در جلسه سمینار تحقیقاتی استادان، شما حق دارید **با هماهنگی و گرفتن وقت قبلی** با استادانی که معاونت علمی تعیین می کند جلسه‌ای کوتاه در مورد موضوع تحقیقاتی مورد علاقه‌تان و انتظارات استاد از شما داشته باشید.

❖ ممکن است ظرفیت استاد مورد علاقه شما زودتر پر شده باشد. مایوس نشوید و به مذاکره با سایر استادان ادامه دهید. در صورت نیاز به تخصص خاص آن استاد، می‌توانید از ایشان به عنوان استاد راهنمای دوم یا مشاور رساله خود کمک بگیرید.

❖ در صورت رسیدن به توافق با یکی از استادان دانشکده برای راهنمایی رساله شما، فرم انتخاب استاد راهنما را از دفتر ریاست دانشکده گرفته و با کمک استاد راهنما آن را تکمیل نمایید.

❖ پس از انتخاب استاد راهنما، فرم دروس دوره دکتری خود را با نظر استاد راهنما تکمیل نمایید.

📌 تغییر استاد راهنما پس از انتخاب تحت شرایط بسیار خاصی امکان پذیر است و نیازمند موافقت استاد راهنمای اولیه، استاد راهنمای ثانویه، مدیر گروه آموزشی مربوطه، و معاون علمی دانشکده است. بنابراین، در انتخاب استاد راهنمای خود نهایت دقت را به خرج بدهید.

۴. دروس

❖ تعداد کل واحدهای دوره دکتری تخصصی ۲۱ واحد درسی است.

❖ برای هر دانشجوی دکتری به صورت جداگانه متناسب با نیازمندی های تحقیقاتی او، یک بسته آموزشی بین ۵ تا ۷ درس توسط استاد راهنما تعیین و به تصویب شورای دانشکده می‌رسد.

❖ دانشجویان باید مجموعاً ۱۵ واحد درسی (معادل پنج درس) از بین دروس بسته مصوب مخصوص به خود را به اضافه دو سمینار دوره آموزشی (هر یک (واحد)، یک واحد کارگاه محاسبات پیشرفته، و سه واحد درس روش تحقیق دکتری (جبرانی) را بگذرانند. توجه داشته

باشید که سمینارهای فوق که قبلاً به پژوهش ۱ و پژوهش ۲ معروف بوده‌اند، جزو برنامه‌های آموزشی دانشجو هستند و از سه سمیناری که به فاصله هر شش ماه در دوره پژوهشی از پیشرفت تحقیقات خود، ارایه خواهد داد، متفاوت هستند.

📌 تذکر: نمره قبولی تمام دروس در مقطع دکتری تخصصی (اعم از جبرانی، اصلی، و اختیاری) ۱۴ است.

📌 تذکر: معدل کل کمتر از ۱۶ در پایان دوره آموزشی، موجب اخراج دانشجو می‌شود.

❖ هر یک از رشته‌های آموزشی در مقطع دکتری تخصصی دارای تعداد مشخصی درس جبرانی هستند که در صورت نگذردن آنها در دوره کارشناسی ارشد، دانشجو باید آنها را بگذراند.

۱. دکتری تخصصی مهندسی صنایع: **طراحی سیستم‌های صنعتی و سیستم‌های صف**
۲. دکتری تخصصی مهندسی فناوری اطلاعات: **ریاضی مهندسی پیشرفته و روش‌های پیش‌بینی**

❖ تمام دانشجویان دکتری باید **سه واحد درس جبرانی روش تحقیق دکتری را ترجیحاً در اولین نیم‌سال تحصیلی یا حداکثر دومین نیم‌سال تحصیلی خود بگذرانند.**

📌 تذکر ۱: درس روش تحقیق دکتری یکی از دروس اصلی و بسیار مهم دوره دکتری تخصصی است که به دلیل سقف تعداد واحد قابل گذردن در دوره دکتری به درسی جبرانی تبدیل شده است. بنابراین، به این درس اهمیت زیادی بدهید و حداکثر تلاش خود را برای یادگیری مطالب آن بنمایید.

📌 تذکر ۲: تمامی دانشجویان دکتری که **درس روش تحقیق را در دوره کارشناسی ارشد نگذرانده‌اند**، باید در نیم‌سال اول تحصیلی، در کلاس‌های درس روش تحقیق دوره کارشناسی ارشد نیز شرکت نمایند و تمرین‌های کلاس را با نظارت استاد درس روش تحقیق دکتری انجام دهند.

❖ دانشجویانی که درس جبرانی دیگری به جزء درس روش تحقیق دکتری ندارند، موظف هستند ظرف دو نیم‌سال تحصیلی تمام واحدهای درسی خود را بگذرانند. **تعداد دروس**

برای اخذ در دو نیم‌سال تحصیلی به ترتیب ۳ و ۲ درس است.

📌 نکته: دانشجویان مشمول بند فوق، امتحان‌های جامع کتبی و شفاهی خود را **در آبان ماه سال دوم تحصیل خود می‌گذرانند.**

❖ دانشجویانی که درس جبرانی دیگری به جزء درس روش تحقیق دکتری دارند، موظف هستند ظرف سه نیم‌سال تحصیلی تمام واحدهای درسی خود را بگذرانند. **تعداد دروس پیشنهادی برای اخذ در سه نیم‌سال تحصیلی به ترتیب ۳، ۳، و ۲ درس است.**

🔔 **نکته: دانشجویان مشمول بند فوق، امتحان جامع کتبی و شفاهی خود را در اردیبهشت ماه سال دوم تحصیل خود می‌گذرانند.**

۵. سمینارهای دوره آموزشی

❖ سمینارهای دوره آموزشی اولین قدم‌های هر دانشجوی دکتری تخصصی برای تعیین مسئله تحقیق رساله است.

❖ در طی دو سمینار دوره آموزشی، هر دانشجو به صورت انفرادی زیر نظر استاد راهنمای خود به مرور پیشینه تحقیق بر روی حوزه تحقیقاتی مورد علاقه خود می‌پردازد.

🔔 **نکته: خروجی سمینار دوم باید تعریف مسئله تحقیق رساله شما باشد.**

❖ **زمان ارائه گزارش سمینار اول به صورت کتبی و شفاهی در نیمه دوم بهمن ماه سال ورود است.**

❖ **زمان ارائه گزارش سمینار دوم به صورت کتبی و شفاهی در نیمه اول شهریور ماه سال ورود است.**

❖ برگزاری سمینارهای دوره آموزشی برای تمام دانشجویان هر دوره در یک روز مشخص طبق اعلام قبلی دانشکده انجام می‌شود. **حضور تمامی دانشجویان دکتری در سمینار سایر دانشجویان هم دوره خود الزامی است.**

۶. امتحان جامع

❖ با توجه به زمان بسته شدن دوره آموزشی (گذراندن تمام دروس جبرانی و اختیاری)، زمان امتحان جامع هر دانشجو توسط معاونت علمی دانشکده (آبان یا اردیبهشت سال دوم تحصیل) تعیین می‌شود.

🔔 **تذکر: چنانچه به هر دلیلی نمره نهایی تعدادی از دروس گذرانده شده توسط استاد مربوطه اعلام نشده است، از طریق استاد درس و معاونت علمی دانشکده این مورد را پیگیری نمایید.**

- ❖ امتحان جامع شامل دو بخش کتبی و شفاهی است. در صورت موفقیت دانشجو در بخش کتبی، موظف است **با فاصله حداکثر یک ماه** بخش شفاهی خود را امتحان دهد.
- ❖ امتحان جامع کتبی شامل سه درس از میان دروس گذرانده شده توسط دانشجو است که توسط شورای دانشکده تعیین می‌شود.
- ❖ سوالات امتحان جامع شفاهی شامل سه موضوع (دو درس و یک موضوع) است. یک درس از میان دروس امتحان جامع کتبی توسط شورای دانشکده انتخاب می‌شود. درس دوم «روش تحقیق دکتری» و موضوع «پیشینه تحقیق رساله» است.
- ❖ زمان‌بندی امتحان جامع کتبی بر عهده معاونت علمی دانشکده است که معمولاً طی ۲ الی ۳ روز برای تمامی دانشجویان هر دوره برگزار می‌شود.
- ❖ هماهنگی برگزاری امتحان جامع شفاهی بر عهده دانشجو است. در این جلسه، علاوه بر استاد راهنما، داور درس روش تحقیق دکتری، داور درس منتخب، داور پیشینه تحقیق موضوع رساله (یکی از استادان سایر دانشگاه‌ها با مرتبه دانشیاری به بالا)، و نماینده گروه حضور دارند.

🔔 نکته: مدت زمان امتحان جامع شفاهی **۲۰ الی ۳۰ دقیقه** است.

- ❖ در صورت آماده بودن برای برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال، دانشجو می‌تواند جلسه امتحان جامع شفاهی و دفاع از پروپوزال خود را در یک روز برگزار نماید.

۷. طرح تحقیق (پروپوزال) رساله دکتری تخصصی

- ❖ مهلت قانونی دفاع از طرح تحقیق رساله انتهای نیم‌سال سوم تحصیلی است. پس از آن، **متناسب با میزان تأخیر تا حداکثر ۷۵٪ + نمره از نمره نهایی رساله کسر خواهد شد.**

🔔 تذکر مهم: در صورت عدم دفاع از پروپوزال تا انتهای نیم‌سال چهارم تحصیلی بدون دلیل موجه، معاونت علمی دانشگاه نامه اخطار و سپس حکم اخراج دانشجو را صادر خواهد نمود.

- ❖ تهیه طرح تحقیق رساله نیازمند کار نزدیک و پیوسته با استاد راهنما است. بالطبع، تا هنگامی که استاد راهنما کفایت طرح تحقیق را تأیید نکند، اجازه برگزاری جلسه دفاع از طرح تحقیق رساله را نخواهید داشت.

❖ برگزاری جلسه دفاع از طرح تحقیق رساله نیازمند تکمیل فرم مربوطه، اخذ تأیید استاد راهنما، و سپس تأیید شورای دانشکده است.

🔔 **تذکره: جلسه‌های شورای دانشکده هر دو هفته یک بار برگزار می‌شود.** بنابراین، زمان‌بندی این جلسات را در برنامه‌ریزی خود برای تعیین زودترین زمان ممکن دفاع از طرح تحقیق خود وارد نمایید.

❖ به غیر از استاد راهنما، هر طرح تحقیق رساله باید دارای حداقل یک استاد مشاور و حداکثر دو استاد مشاور باشد. استاد(ان) مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای دانشکده انتخاب می‌شوند.

❖ برای برگزاری جلسه دفاع از طرح تحقیق علاوه بر استاد راهنما و استاد(ان) مشاور، دو استاد داور داخلی از دانشکده و دو استاد داور خارجی از بیرون از دانشگاه (با مرتبه دانشجویی به بالا) حضور دارند.

🔔 **تذکره: از میان دو استاد داور خارجی، حضور تنها یکی از آنها در جلسه دفاع از طرح تحقیق الزامی است.**

❖ ترکیب هیئت داوران جلسه دفاع از طرح تحقیق به پیشنهاد استاد راهنما و با تأیید شورای دانشکده مشخص می‌شود.

❖ طرح تحقیق رساله باید در سه نسخه به شرح زیر آماده شود:

۱. فرم طرح تحقیق رساله (که تأیید نهایی طرح تحقیق بر روی آن ثبت می‌شود)
۲. خلاصه طرح تحقیق رساله در حداکثر ۱۵ صفحه (که به پیوست فرم طرح تحقیق در اداره پژوهش دانشکده بایگانی می‌شود)
۳. نسخه کامل طرح تحقیق رساله (برای ارائه به استادان مدعو)

❖ نسخه کامل طرح تحقیق رساله باید حداقل دو هفته قبل از برگزاری جلسه تحویل همگی استادان مدعو بشود.

❖ هماهنگی زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع از طرح تحقیق با استادان مدعو بر عهده دانشجو است.

🔔 **تذکره ۱:** دعوت‌نامه جلسه دفاع از طرح تحقیق توسط اداره پژوهش دانشکده صادر می‌شود که دانشجو موظف است آن را تحویل استادان مدعو بدهد.

تذکر ۲: مدت زمان جلسه دفاع از طرح تحقیق معمولاً **بین ۱ تا ۱/۵ ساعت** است که در حدود **۳۰ دقیقه** از آن به ارائه دانشجو اختصاص دارد.

تذکر مهم: پس از تصویب طرح تحقیق رساله، تغییر عنوان رساله مستلزم **مصوبه شورای دانشکده است**. به این منظور فرم تغییر عنوان را تکمیل و با امضای استاد راهنما تحویل دفتر ریاست دانشکده بدهید.

۸. گزارش‌های سه ماهه و سمینارهای شش ماهه

- ❖ پس از دفاع از طرح تحقیق رساله، دانشجو باید در فواصل شش ماهه دو گزارش کتبی و شفاهی ارائه دهد.
- ❖ ارایه شفاهی سمینارهای شش ماهه، با حضور استاد راهنما و استاد(ان) مشاور برگزار می‌شود.
- ❖ برای سمینارهای شش ماهه باید یک گزارش کتبی مفصل از نتایج تحقیقات خود آماده نمایید.
- ❖ در حد فاصل هر دو ارایه سمینار شش ماهه، دانشجو باید هر سه ماه یک بار گزارش کتبی از روند پیشرفت رساله طبق فرم مخصوص آن با تأیید استاد راهنما بدهد.
- ❖ زمان‌بندی گزارش‌های سه ماهه و سمینارهای شش ماهه طی حکم تصویب پروپوزال به دانشجو اعلام می‌شود که دانشجو موظف است این زمان‌بندی را رعایت نماید.

تذکر مهم ۱: حتی در صورت عدم برگزاری سمینارهای شش ماهه در **موعدهای مقرر**، دانشجو باید گزارش‌های سه ماهه جایگزین را با رعایت فاصله زمانی سه ماهه ارائه دهد.

تذکر مهم ۲: برگزاری هر جلسه سمینار شش ماهه مستلزم اخذ تأییدیه ارسال یک مقاله مستخرج از رساله به یکی از مجلات معتبر ISI است.

تذکر مهم ۳: برای سمینار شش ماهه اول به صورت استثناء دانشجو می‌تواند با اخذ تأییدیه ارسال یک مقاله مستخرج از رساله به یکی از مجلات معتبر علمی-پژوهشی سمینار خود را برگزار نماید.

- ❖ برگزاری جلسه سمینار شش ماهه نیازمند ارائه فرم تکمیل شده درخواست برگزاری سمینار شش ماهه، گزارش کتبی سمینار، و تأییدیه ارسال یک مقاله علمی-پژوهشی به کمیته

تضمین و ارتقای کیفیت رساله‌های دکتری (معروف به کمیته تاک در دانشکده) جهت بررسی و صدور اجازه برگزاری سمینار است.

تذکره: جلسه‌های کمیته تاک هر ماه یک بار برگزار می‌شود (اولین یا دومین دوشنبه هر ماه). زمان دقیق برگزاری این جلسات هر ۶ ماه در فروردین و شهریور ماه هر سال توسط دفتر ریاست دانشکده اعلام می‌شود. بنابراین، زمان‌بندی این جلسات را در برنامه‌ریزی خود برای تعیین زودترین زمان ممکن برگزاری جلسه سمینار خود وارد نمایید.

❖ پس از برگزاری جلسه سمینار، استادان حاضر فرم ارزیابی سمینار را تکمیل نموده و تحویل دانشجو می‌دهند که دانشجو باید این فرم را تحویل اداره پژوهش دانشکده بدهد.

۹. پیش‌دفاع از رساله دکتری تخصصی

❖ شرط امکان برگزاری جلسه پیش‌دفاع از رساله برگزاری هر دو سمینار شش ماهه و اخذ اعلام پذیرش حداقل یک مقاله ISI منتشر شده در مجلات فهرست JCR 50% یا دو مقاله ISI منتشر شده در سایر مجلات فهرست JCR است.

❖ برگزاری جلسه پیش‌دفاع نیازمند تکمیل فرم ارزیابی کمیته تاک و فرم آمادگی پیش‌دفاع (مشابه فرم آمادگی دفاع) و تأیید کمیته تاک و سپس شورای دانشکده است.

تذکره ۱: جلسه‌های کمیته تاک هر ماه یک بار برگزار می‌شود (اولین یا دومین دوشنبه هر ماه). زمان دقیق برگزاری این جلسات هر ۶ ماه در فروردین و شهریور ماه هر سال توسط دفتر ریاست دانشکده اعلام می‌شود. بنابراین، زمان‌بندی این جلسات را در برنامه‌ریزی خود برای تعیین زودترین زمان ممکن برگزاری جلسه سمینار خود وارد نمایید.

تذکره ۲: جلسه‌های شورای دانشکده هر دو هفته یک بار برگزار می‌شود. بنابراین، زمان‌بندی این جلسات را در برنامه‌ریزی خود برای تعیین زودترین زمان ممکن پیش‌دفاع خود وارد نمایید.

❖ برای برگزاری جلسه پیش‌دفاع علاوه بر استاد راهنما و استاد(ان) مشاور، دو استاد داور داخلی از دانشکده و دو استاد داور خارجی از بیرون از دانشگاه (با مرتبه دانشجویی به بالا) حضور دارند.

🔔 تذکر: از میان دو استاد داور خارجی، حضور تنها یکی از آنها در جلسه پیش دفاع الزامی است.

- ❖ ترکیب هیئت داوران جلسه پیش دفاع به پیشنهاد استاد راهنما در کمیته تاک تعیین و با تأیید شورای دانشکده مشخص می‌شود.
- ❖ نسخه‌ای از رساله باید در هنگام هماهنگی زمان برگزاری جلسه سمینار تحویل همگی استادان دعوت شده به جلسه بشود.
- ❖ هماهنگی زمان و مکان برگزاری جلسه پیش‌دفاع با استادان مدعو بر عهده دانشجو است. توجه داشته باشید که فرایند هماهنگی و توافق زمان مشخص (برای جلسه پیش دفاع) با استادان راهنما، مشاور و ممتحنین بسیار دشوار و زمانبر است. ضروری است صبور و شکیب باشید و از قبل یک بازه زمانی دو تا چهار هفته را برای اینکار در نظر بگیرید.

🔔 تذکر ۱: دعوت‌نامه جلسه پیش‌دفاع توسط دفتر ریاست دانشکده صادر می‌شود که **دانشجو باید آن را تحویل استادان مدعو بدهد.**

🔔 تذکر ۲: مدت زمان جلسه دفاع معمولاً **بین ۱/۵ تا ۲/۵ ساعت** است که در **حدود ۴۰ دقیقه** از آن به ارائه دانشجو اختصاص دارد.

- ❖ پس از برگزاری جلسه پیش‌دفاع، استادان حاضر فرم ارزیابی دفاع را تکمیل می‌نمایند. این فرم بخشی از مدارک لازم برای برگزاری جلسه دفاع بنابراین در حفظ آن کوشا باشید. ضمیمه این فرم باید تمام اصلاحاتی که در جلسه پیش دفاع خواسته می‌شود به تفکیک استادان حاضر در جلسه مکتوب شود.

۱۰. دفاع از رساله دکتری تخصصی

- ❖ برگزاری جلسه دفاع نیازمند تکمیل فرم آمادگی دفاع و تأیید کمیته تاک و سپس شورای دانشکده است.

🔔 تذکر ۱: **جلسه‌های کمیته تاک هر ماه یک بار برگزار می‌شود (اولین یا دومین دوشنبه هر ماه).** زمان دقیق برگزاری این جلسات هر ۶ ماه در فروردین و شهریور ماه هر سال توسط دفتر ریاست دانشکده اعلام می‌شود. بنابراین، زمان‌بندی این جلسات را در برنامه‌ریزی خود برای تعیین زودترین زمان ممکن برگزاری جلسه سمینار خود وارد نمایید.

تذکر ۲: جلسه‌های شورای دانشکده هر دو هفته یک بار برگزار می‌شود. بنابراین، زمان‌بندی این جلسات را در برنامه‌ریزی خود برای تعیین زودترین زمان ممکن پیش دفاع خود وارد نمایید.

❖ ارایه فرم ارزیابی جلسه پیش دفاع همراه ضمیمه آن که در آن تمام اصلاحات خواسته شده در جلسه پیش دفاع به تفکیک استادان حاضر در جلسه مکتوب شده است و همچنین شرح اقداماتی که دانشجو برای پاسخ به هر بند انجام داده است به کمیته تاک ضروری است. در شرح اقدامات، دانشجو باید صفحاتی که در گزارش پایان نامه در اثر انجام آن اقدامات تغییر کرده است را مشخص کند.

تذکر مهم: بین زمان جلسه دفاع و پیش دفاع باید حداقل یک ماه فاصله وجود داشته باشد.

❖ برای برگزاری جلسه دفاع علاوه بر استاد راهنما و استاد(ان) مشاور، دو استاد داور داخلی از دانشکده و دو استاد داور خارجی از بیرون از دانشگاه (با مرتبه دانشیاری به بالا) توسط شورای دانشکده تعیین می‌شوند.

تذکر: از میان دو استاد داور خارجی، حضور تنها یکی از آنها در جلسه دفاع الزامی است.

❖ ترکیب هیئت داوران جلسه دفاع به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید کمیته تاک و تصویب شورای دانشکده مشخص می‌شود.

❖ نسخه‌ای از رساله باید تحویل همگی استادان مدعو بشود.

❖ توجه داشته باشید که فرایند هماهنگی توافق زمان مشخص (برای جلسه دفاع) با استادان راهنما، مشاور و ممتحنین بسیار دشوار و زمانبر است. بنابراین سعی کنید صبور و شکیبا باشید و از قبل یک بازه زمانی دو تا چهار هفته‌ای را برای اینکار در نظر بگیرید.

تذکر ۱: دعوت‌نامه جلسه دفاع توسط اداره پژوهش دانشکده صادر می‌شود که دانشجو باید آن را تحویل استادان مدعو بدهد.

تذکر ۲: مدت زمان جلسه دفاع معمولاً بین ۱ تا ۲ ساعت است که در حدود ۳۰ الی ۴۰ دقیقه از آن به ارائه دانشجو اختصاص دارد.

تذکر بسیار مهم: چنانچه عنوان رساله شما عوض شده است، دقت نمایید که تمامی فرم‌های لازم را با عنوان جدید تکمیل نمایید. همچنین کنترل نمایید

که پیش از برگزاری جلسه دفاع نامه‌ها و فرم‌های صادره توسط اداره پژوهش دانشکده با عنوان صحیح رساله باشد. در غیر این صورت، تمامی فرم‌های جلسه دفاع معتبر نیستند و باید مجدداً تکمیل شوند.

❖ بهترین زمان و مکان برای آشنایی با حوزه‌های تحقیقاتی مختلف و شیوه برگزاری جلسات دفاع، حضور در جلسات دفاع سایر دانشجویان است. سعی کنید تا حد ممکن در این جلسات حضور یابید.

❖ پس از برگزاری جلسه دفاع، دانشجو باید فرم ارزیابی جلسه دفاع را از اداره پژوهش دانشکده دریافت نماید. چنانچه در جلسه دفاع اصلاحاتی برای دانشجو مقرر شده باشد، دانشجو باید ظرف مدت یک ماه تمامی اصلاحات اعلام شده توسط استادان را انجام داده و گزارش نهایی رساله را با تأیید استاد راهنما و گروه آموزشی تحویل اداره پژوهش دانشکده دهد و سپس فرم ارزیابی را دریافت نماید.

🔔 **تذکر بسیار مهم: عدم انجام اصلاحات مقرر شده در مدت یک ماه، منجر به تجدید برگزاری جلسه دفاع می‌شود. بنابراین، انجام اصلاحات را به تعویق نینداخته و در اولین فرصت آن را انجام دهید.**

🔔 **تذکر: با توجه به اینکه نسخه‌ای از فرم ارزیابی جلسه دفاع در نسخه نهایی رساله قرار می‌گیرد، در حفظ آن کوشا باشید.**

❖ مهلت قانونی تسویه حساب دانشجو با دانشگاه حداکثر سه ماه پس از تاریخ دفاع است.

