

## به نام خدا

### شرایط و نحوه درخواست صدور مجوز خروج از کشور دانشجویان دارای معافیت تحصیلی نظام وظیفه

(مقصد سفرهای زیارتی - سیاحتی)

بر اساس ابلاغیه شماره ۴۱/۳/۲۹۸۴ مورخ ۱۳۹۵/۱/۱۸ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری منضم به نامه شماره ۲۳-۲/۲/۱۰۴ مورخ ۱۳۹۵/۱/۱۶ سازمان نظام وظیفه عمومی ناجا- معاونت مشمولان و امور معافیت ها، از تاریخ ۱۳۹۵/۲/۱۵ صدور مجوز خروج از کشور (سفرهای زیارتی-سیاحتی) دانشجویان دانشگاههای مستقر در شهر تهران صرفاً به صورت اینترنتی انجام خواهد شد. لذا ضروری است دانشجویان متقاضی صدور مجوز خروج از کشور به شرح زیر اقدام نمایند:

#### الف- اقدامات دانشجو در دانشگاه:

- ۱- ارایه درخواست با ذکر مقصد و تاریخ شروع و پایان زمان مسافرت به مدیر محترم گروه آموزشی مربوط و اخذ تاییدیه و بلامانع بودن سفر دانشجو
  - ۲- اخذ نظر معاون آموزشی دانشکده مربوط مبنی بر بلامانع بودن انجام سفر مورد تقاضا(حداقل دو تا سه هفته قبل از زمان انجام سفر)
  - ۳- ثبت دبیرخانه دانشکده یا دبیرخانه مرکزی دانشگاه و دریافت کد رهگیری (شماره نامه)
- ب- اقدامات دانشجو در سامانه درخواست خروج از کشور سازمان نظام وظیفه عمومی:

- ۱- دریافت کد سخا از دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس + ۱۰)
- این کد در مجوز ثبت نام موقت صادره از پلیس + ۱۰ که دانشجو بعد از ثبت نام از دفاتر مذکور دریافت نموده است در قسمت مشخصات متقاضی مجوز مربوط در کادر ذیل درج شده است:

کد سخا ..... مشمول گرامی این گذرواژه، کلید استفاده از سامانه های خدمات الکترونیک- سخا- سازمان نظام وظیفه عمومی برای شماسا، در حفظ و نگهداری آن کوشا باشید

- ❖ کد سخای دانشجو می بایست مربوط به مقطع و دانشگاه فعلی وی باشد.
  - ❖ دانشجویان با شرایط انتقالی می بایست ابتدا نسبت به ثبت وضعیت پذیرش جدید نظام وظیفه خود در دانشگاه تربیت مدرس اقدام و سپس از کد سخا استفاده نمایند.(در غیر این صورت تقاضای دانشجو برای دانشگاه قبلی ارسال و اصلاح آن زمان بر خواهد بود)
  - ۲- ورود به سامانه ثبت درخواست به نشانی اینترنتی <http://evazifeh.epolice.ir>
  - ❖ حداکثر زمان انجام سفر در سامانه ۳۰ روز می باشد که به تشخیص دانشگاه قابل رد درخواست، تغییر و یا تقلیل زمان با توجه به سوابق ارائه شده دانشجو می باشد.
  - ۳- اخذ شماره پیگیری از سامانه و نگهداری در سوابق برای مراجعات احتمالی بعدی
  - ۴- مراجعه مجدد دانشجو حداقل ۴۸ ساعت(دو روز اداری) پس از ثبت درخواست به سامانه نظام وظیفه
  - ۵- ورود اطلاعات حساب بانکی فرد دانشجو(متقاضی انجام سفر) که منحصرأ در یکی از شعب بانک قوامین افتتاح و وجه به میزان ودیعه متناسب نزد سازمان نظام وظیفه را در زمان ثبت درخواست در آن به صورت سپرده داشته باشد.
  - ۶- تایید مراحل اتمام ثبت درخواست حداقل پس از ۴۸ ساعت( دو روز اداری) انجام خواهد شد.
  - ❖ از آنجاییکه مراتب تایید به صورت پیامک ارسال خواهد شد از فعال بودن پیامک تبلیغاتی تلفن همراه خود مطمئن شوید
- مدیریت آموزشی دانشگاه تربیت مدرس