

راهنمای استفاده از مرخصی استعلاجی بیش از ۳۰ روز (بیمه سلامت)

ارائه مدارک زیر به مدیریت اداری و پشتیبانی دانشگاه :

- 1 - تکمیل فرم مرخصی و تایید بالاترین مقام مسئول
- 2 - ارائه اسناد پزشکی
- 3 - فیش واریزی (جهت تاییدیه کمیسیون پزشکی)
- 4 - اسکن کلیه مدارک و ارسال از طریق اتوماسیون

واریز مبلغ ۶۴۰۹۰۰ ریال به نام وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی - (۱۴۰۲)

(اعلام مبلغ از مدیریت اداری و پشتیبانی دانشگاه)

شبا :

۷۹۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۳۳۱۰۳۰۱۴۷۵۱

شناسه واریز:

۳۵۲۰۳۳۱۱۴۰۱۰۴۹۷۴۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰

ماده ۸۶- عضو دانشگاه در صورت ابتلا به بیماری هایی که مانع از انجام خدمت وی می باشد، می تواند با ارائه گواهی پزشکی، ۱۲ روز متناوب در سال (هر نوبت حداکثر ۳ روز) و مازاد برمدت مذکور تا ۳۰ روز با ارائه گواهی پزشکی و تایید پزشک معتمد دانشگاه، از مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردد. برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی مورد تایید دانشگاه و مطابق با مفاد ماده «۸۸» این آیین نامه با وی رفتار می گردد.

تبصره ۴- عضو مشمول صندوق تامین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مازاد بر سه روز، از نظر پرداخت حقوق و مزایا، تابع مقررات قانون تامین اجتماعی می باشد.