

«آیین نامه شورای نظارت و ارزیابی راهبردی دانشکده ها»

مقدمه :

به منظور ایجاد رویه یکسان و فراهم نمودن زمینه اجرای مصوبات شورای نظارت و ارزیابی راهبردی دانشگاه، این شورا تشکیل می شود.

ماده یک: هدف

نظارت بر حسن اجرا و ارتقای کیفیت امور آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و فرهنگی - اجتماعی، اداری و مالی، امور بین المللی و ارتباط با صنعت دانشکده و همچنین ارزیابی میزان پیشرفت برنامه ها و عوامل مؤثر بر آن می باشد.

ماده دو: تعاریف

در متن آیین نامه برای اختصار، عناوین «شورای نظارت و ارزیابی راهبردی دانشگاه» به «شورای نظارت دانشگاه»، «شورای نظارت و ارزیابی راهبردی دانشکده» به «شورای نظارت دانشکده»، «دبیرخانه شورای نظارت و ارزیابی راهبردی دانشگاه» به «دبیرخانه شورای نظارت دانشگاه»، «مدیریت نظارت و ارزیابی راهبردی دانشگاه» به «مدیریت نظارت دانشگاه» اطلاق می شود.

ماده سه: اعضای شورای نظارت و ارزیابی راهبردی دانشکده

۱-۳) اعضای حقوقی شورای نظارت دانشکده شامل رئیس و معاونان دانشکده می باشند.

۲-۳) اعضای حقیقی شورای نظارت شامل حداقل ۳ نفر از اعضای هیأت علمی دانشکده با حداقل رتبه استادیاری به پیشنهاد رئیس دانشکده و با حکم رئیس دانشگاه به مدت ۲ سال به عضویت شورا منصوب می شوند.

۳-۳) رئیس دانشکده، به عنوان رئیس شورا و در زمان غیبت ایشان نماینده وی رئیس شورا می باشد.

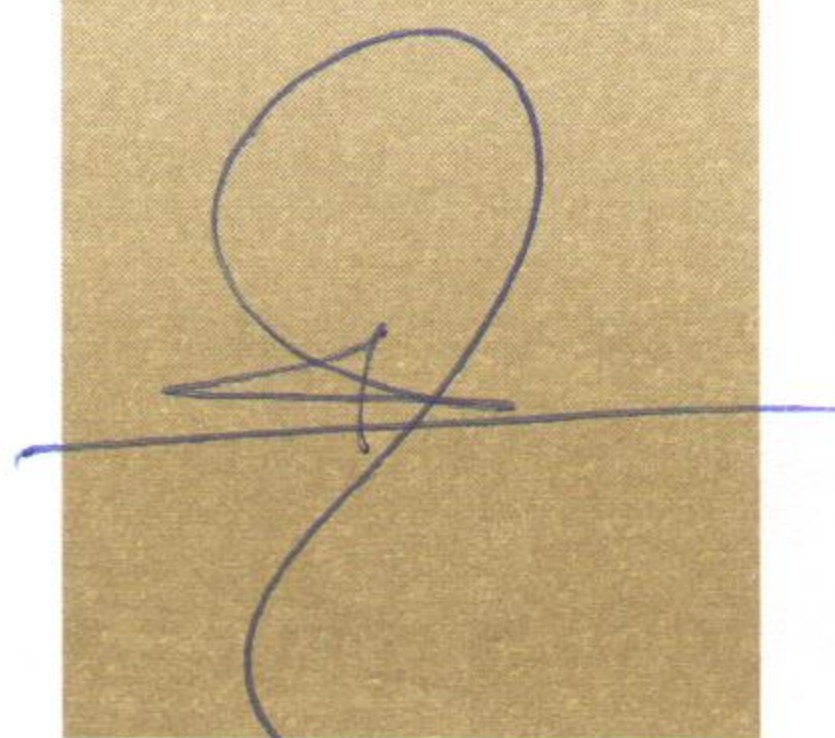
۴-۳) دبیر شورا، از اعضای حقیقی شورای نظارت دانشکده می باشد که با معرفی رئیس دانشکده و حکم رئیس دانشگاه به مدت ۲ سال منصوب می گردد.

۵-۳) رئیس دانشکده، ملزم به تشکیل شورای نظارت دانشکده می باشد. پس از دوره ۲ ساله، رئیس دانشکده نسبت به ابقا و یا انتصاب اعضا حقیقی شورای نظارت دانشکده و دبیر شورا اقدام نماید.

ماده چهار : وظایف شورا

۱-۴) برگزاری جلسات منظم با گروه ها (یا بازدید دوره ای) و جمع آوری از نظرات دانشجویان منتخب ، اعضای هیأت علمی و کارمندان به منظور بهبود عملکرد دانشکده.

۲-۴) جمع آوری، دسته بندی و تحلیل داده ها و تهیه گزارش از عملکرد گروه ها و دانشکده. لازم به ذکر است که کلیه صورتجلسات و گزارشهای ارزیابی دانشکده صرفا با مجوز مدیریت نظارت دانشگاه قابل انتشار خواهد بود.



۴-۳) پیشنهاد و ارائه برنامه های بهبود عملکرد دانشکده.

۴-۴) تعامل مستمر با مدیریت نظارت دانشگاه و ایجاد زمینه مناسب برای اجرای مصوبات شورای نظارت دانشگاه در دانشکده.

۴-۴) بررسی و نظارت بر حسن اجرای برنامه سالانه گروه ها و دانشکده.

ماده پنج: وظایف دبیر شورای نظارت دانشکده

۵-۱) برگزاری جلسات عادی ماهانه شورای نظارت دانشکده.

۵-۲) پیگیری اجرای مصوبات شورای نظارت.

۵-۳) تهیه صورتجلسات شورای نظارت دانشکده به صورت منظم.

رئیس شورای نظارت دانشکده به صورت ماهانه صورتجلسه شورای نظارت را به مدیریت نظارت دانشگاه ارسال می نماید.

۵-۴) تعامل با مدیریت نظارت دانشگاه و ارسال و تایید داده های مورد نیاز مدیریت

۵-۵) ارائه گزارش فعالیت های انجام شده ، در شورای نظارت دانشگاه طبق زمانبندی تعیین شده.

ماده شش: تشکیل جلسات

۶-۱) جلسات شورا حداقل یک جلسه در ماه برگزار می گردد.

تبصره : جلسه فوق العاده حسب ضرورت و بنا به پیشنهاد دبیر و تایید رییس شورا تشکیل می گردد.

۶-۲) جلسات شورا حداقل با حضور $\frac{2}{3}$ اعضا، شامل حداقل یک عضو حقیقی رسمیت می یابد و مصوبات آن با رأی موافق حداکثر اعضای حاضر رسمیت می یابد.

۶-۳) در صورتیکه هر عضو حقیقی شورا بیش از سه جلسه متوالی یا شش جلسه غیر متوالی غیبت غیر موجه (به تشخیص رییس شورا) داشته باشد، مطابق مقررات نسبت به معرفی عضو جایگزین اقدام می گردد.

۶-۴) دستور جلسات بر اساس نظر رییس شورا و یا پیشنهاد دبیر شورا و تایید رییس شورا در دستور کار قرار می گیرد.

ماده هفت :

این آیین نامه در ۷ ماده و ۱ تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۳/۲۸ در هیات رئیسه دانشگاه بازبینی و به تصویب رسید و از آن تاریخ لازم الاجرا است.

